



Universidade de Brasília
Decanato de Ensino de Graduação – DEG
Coordenação Operacional de Ensino de Graduação a Distância

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA
PROGRAMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL
COORDENAÇÃO OPERACIONAL DE ENSINO DE GRADUAÇÃO A DISTÂNCIA
EDITAL N° 001, de 18 de Janeiro de 2012

A FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - FUB, em parceria com os estados e municípios participantes do Programa Universidade Aberta do Brasil - UAB, instituído pelo Ministério da Educação - MEC, torna pública a **contratação temporária de caráter emergencial, sem vínculo empregatício e por tempo indeterminado**, de Secretário (a) do Plano Anual de Capacitação Continuada - PACC para a Coordenação Operacional de Ensino de Graduação a Distância - COEGD

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1. A UAB - UnB torna pública, por meio deste edital, as regras da seleção de **Secretário (a) do PACC** para a COEGD.

1.1. A presente seleção será regida por este edital e será executada pela Fundação Universidade de Brasília em parceria com a Universidade Aberta do Brasil.

1.2. O presente edital tem prazo de validade de 06 (seis) meses, a contar da publicação do seu resultado final, e poderá ser prorrogado por período igual para atender às necessidades da instituição.

2. DA VAGA: 01

2.1. Função: Secretário (a) do PACC

2.2. Descrição das atividades: a) executar as funções de protocolo, arquivo, confecção, recebimento e expedição de documentos administrativos/acadêmicos; b) operar sistema de informação gerencial de material de consumo e permanente; c) auxiliar professores e tutores no preenchimento das listas de menções e frequência; d) operar o sistema SLEX - Sistema de Informações de Extensão, nas funções pertinentes a secretário do PACC; e) operar o sistema Moodle nas funções pertinentes à secretário do PACC; f) realizar os processos de viagens e diárias; g) apoiar a coordenação do PACC nas atividades operacionais quando se fizer necessário;

2.3. Regime de trabalho: 40 horas semanais. Algumas atividades são realizadas em horários e dias não comerciais

2.4. Requisitos básicos: a) dominar o uso de aplicativos eletrônicos para escritório (pacote Microsoft Office e BrOffice, internet, e-mail); b) capacidade de trabalhar em equipe; c) fluência e domínio pleno da comunicação escrita; d) não ser servidor público.

2.5. Formação: possuir curso superior completo em pedagogia, administração ou secretariado executivo



Universidade de Brasília
Decanato de Ensino de Graduação – DEG
Coordenação Operacional de Ensino de Graduação a Distância

2.6. Início do contrato: 01 de fevereiro de 2012.

2.7. Local de trabalho: COEGD- Campus Universitário Darcy Ribeiro (UnB).

3. DA INSCRIÇÃO

3.1. Período de inscrição: 12:00h do dia **18 de janeiro** às 23:59 do dia **19 de janeiro** de 2012 no endereço eletrônico:

http://www.uab.unb.br/moodle_1_2011/mod/acompanhamento/selecao

4. DA SELEÇÃO

4.1. A seleção de que trata este edital será feita em duas etapas, todas de caráter eliminatório.

- 1ª ETAPA: Seleção de currículos:

Preencher o formulário de inscrição online, disponível no endereço: http://www.uab.unb.br/moodle_1_2011/mod/acompanhamento/selecao, anexando currículo.

- 2ª ETAPA: ENTREVISTA

Somente serão chamados para a entrevista os candidatos selecionados na primeira etapa. As entrevistas serão realizadas pela comissão de seleção da Coordenação do PACC nos dias **23 e 24 de janeiro** de 2012.

4.2. DO PERFIL E CRITÉRIOS PARA A SELEÇÃO

4.2.1. A seleção dos candidatos será efetuada com base nos seguintes procedimentos:

a) análise dos dados informados pelo candidato no formulário de inscrição; b) análise de currículo; c) perfil esperado para a função.

4.2.2. Critérios Classificatórios em casos de empate: a) conhecimento e experiência na plataforma Moodle; b) experiência em secretaria, nas atividades descritas para a função e outras.

4.3. DO RESULTADO

4.3.1. O resultado da primeira etapa do processo seletivo (seleção de currículos) será divulgado no endereço eletrônico www.uab.unb.br, no dia **20 de janeiro de 2012**;

4.3.2. O resultado da segunda e última etapa do processo seletivo será divulgado no endereço eletrônico www.uab.unb.br, no dia **25 de janeiro de 2012**, por meio de uma lista dos candidatos aprovados em ordem de classificação.



Universidade de Brasília
Decanato de Ensino de Graduação – DEG
Coordenação Operacional de Ensino de Graduação a Distância

4.3.3. A não comprovação da formação e experiência indicadas no currículo por ocasião da convocação implicará em exclusão do candidato, sendo chamado o próximo candidato em ordem de classificação.

4.3.4. O candidato selecionado será convocado pela Coordenação do PACC, para entregar os documentos comprobatórios e assinar o termo de compromisso em local e horário a serem definidos.

4.3.5. O candidato selecionado deverá apresentar os seguintes documentos para efetivação do contrato: cópia do RG, CPF, comprovante de residência, Currículo, e Diploma de Graduação.

5. DA REMUNERAÇÃO

5.1. A remuneração será no valor de **R\$1.944,00** (Um mil novecentos e quarenta e quatro Reais) mensais.

7. DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1. Informações adicionais poderão ser obtidas por meio do correio eletrônico da Coordenação Operacional de Ensino a Distância: selecaocurriculo@uab.unb.br ou através do telefone: 3107- 6056 ou 6058

Prof. Rui Seimetz
Coordenador Adjunto da Coordenação Operacional de Ensino de Graduação a Distância
Decanato de Ensino de Graduação